

申請計畫名稱：

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇計畫

申請補助法人：〇〇〇〇股份有限公司

報告者：

中華民國 111 年 XX 月 XX 日

報告大綱

- 計畫申請申請
- 竣工會勘驗收承諾事項
- 申請補助法人之經營狀況
- 計畫執行說明
 - 一、計畫概要
 - 二、設置研究發展目的
 - 三、技術研究分析
 - 四、能源基準線、能源績效指標值及計算方法與能源效益分析
 - 五、能績度量測、驗證、變數及計算方法之合理性
 - 六、未達能源績效指標值之矯正措施或處理改善方案
 - 七、維持能源績效指標值之系統維護規劃
 - 八、執行計畫總經費需求明細表
 - 九、研發時程規劃與人力需求配置說明
 - 十、其他補充說明

計畫申請表

計畫名稱	○○○○○○○○○○計畫					
計畫別	<input checked="" type="checkbox"/> 廢熱與廢冷回收技術示範應用專案補助計畫					
申請補助項目 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 1. 有機朗肯循環 (Organic Rankine Cycle, ORC) 廢熱回收發電技術					
	<input type="checkbox"/> 2. 固態熱電材料廢熱回收發電技術					
	<input type="checkbox"/> 3. 工業加熱器熱輻射選擇性吸收技術					
	<input type="checkbox"/> 4. 蓄熱式燃燒技術					
	<input type="checkbox"/> 5. 全熱交換系統低溫廢熱回收技術					
	<input type="checkbox"/> 6. 吸附式廢熱製冷技術					
	<input type="checkbox"/> 7. 吸收式廢熱製冷技術					
	<input type="checkbox"/> 8. 其他經證明具有顯著節能效益或研究發展潛力之廢熱與廢冷回收技術					
申請補助法人	○○○○股份有限公司					
契約用電容量	貳					
申請補助設置地點						
計畫期間	自民國 111 年 6 月 XX 日起 至民國 112 年 12 月 31 日止 (計 18 個月)					
計畫主持人	姓名		職稱		電子信箱	
	電話		傳真		行動電話	
	地址					
計畫聯絡人	姓名		職稱		電子信箱	
	電話		傳真		行動電話	
	地址					
計畫總經費	新台幣	千元	申請補助金額	新台幣	千元	

預期廢熱(冷)回收節能效益

- 全年度節能量：

電力	天然氣(NG)	液化石油氣(LPG)	燃料油	燃料煤
度[kWh]	立方公尺	公斤	公秉	公噸

- 全年度能源效益預期分析：

年節省能源使用量	減碳量	本計畫預估回收年限
公秉油當量(kLOE)	公噸CO ₂ e	年

竣工會勘驗收承諾事項

承諾事項	竣工會勘驗收
一、 能源 基準 線	[詳如計畫書第XX、XX頁]
二、 能源 績效 指標 值	[詳如計畫書第XX、XX頁]
三、 能源 效益 分析	[詳如計畫書第XX、XX頁]

申請補助法人之經營概況

一、計畫概要

二、設置研究發展目的

三、技術研究分析

四之一、能源基準線

四之二、能源績效指標

四之三、能源效益分析

五、能源績效量測、驗證、變數及計算方法之合理性

六、未達能源績效指標值之矯正措施或處理改善方案

七、維持能源績效指標值之系統維護規劃

八、執行計畫總經費需求明細表

本計畫的主要設備工程項目如表X所示。

本計畫總投資金額為X, XXX仟元，符合補助金額為X, XXX仟元。

本計畫擬申請補助金額為X, XXX仟元/3=X, XXX仟元

項目	設備名稱	細項說明	數量	單價(元)	總價(元)	符合補助
1						符合
2						不符合
3						符合
...						不符合
專案總費用			合計	仟元		
符合補助 總費用	第X、X...項		合計	仟元		

註: 1. 符合補助部分範圍僅為取得設備所支付之價款、運費及保險費，但不包含施工費、基礎工事費或其他費用

九、研發時程規劃與人力需求配置說明

研發時程規劃

簡版

111-112年度												
工作項目/月份	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
細部設計	█											
○○○○○	█	█	█	█								
○○○○○		█	█	█	█	█						
試車與記錄					█	█	█	█				
績效量測與驗證						█	█	█	█			
竣工會勘驗收											█	

工作項目	執行期間	備註
細部設計	2022. 10. 1-2022. 11. 20	
○○○○○		
○○○○○		
試車與記錄		
績效量測與驗證		
竣工會勘驗收		

注意:112年底前一定要完成驗收

標準格式

(一)預定執行時程進度表

工作項目	月份 進度	計畫 權重%	預定投 入人月	第一年度				第二年度															
				第一季	第二季	第三季	第四季	第一季	第二季	第三季	第四季												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
A.分項計畫	%	X																					
1.工作項目 XXXXX				*1		*2		*3															
B.分項計畫	%	X																					
1.工作項目 XXXXX							*1		*2		*3		*4										
C.分項計畫	%	X																					
1.工作項目 XXXXX								*1		*2		*3		*4									
D.分項計畫	%	-																					
1.工作項目 XXXXX		-							*1		*2		*3		*4								
計畫權重/投入人月 小計	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
工作進度百分比%			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
經費進度百分比%			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	

- 1.各分項計畫每季至少應有一項查核點，查核點內容並應具體明確。
- 2.依各分項計畫之工作項目順序填註，分項計畫與本案專案計畫組織及人力應相對應。
- 3.進度百分比請參照經費預算執行比例填寫。
- 4.本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

(二)預定查核點說明

查核點編號	預定完成時間	查核點內容	專案計畫人員編號
A.1	年/月		
-			
B.1			
-			

- 1.查核點應按時間先後與計畫順序填註，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出應有具體指標及規格並須量化。
- 2.請配合預定進度表填註。
- 3.專案計畫人員編號請依專案計畫人員簡歷表填註。
- 4.最後結案日應註明查核工作項目。
- 5.最終查核點請敘明量測驗證的方法及驗收標準。

九、研發時程規劃與人力需求配置說明

人力需求配置

簡版

編號	姓名	職稱	最高學歷 (學校系所)	擔任工作	專長	參與人月
1		總經理		計畫主持人		
2		廠長				
3		工程師				
4		工程師				
5						

標準格式

(一)計畫主持人資歷說明

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身份證字號	
通訊處(H)	□□□□□				
產業領域		單位外年資	年	單位年資	年
重要成就					
學歷	學校(大專以上)	時間	學位	科系	
		年/月~年/月			
經歷	公司名稱	時間	部門	職稱	
		年/月~年/月			
曾參與計畫	計畫名稱	時間	公司名稱	主要任務	
		年/月~年/月			

註：計畫主持人須檢附蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(如附件四)

(二)參與專案計畫人員資歷說明

公司名稱：_____

編號	姓名	職稱	最高學歷 (學校/系所)	主要經歷 (公司名稱/時間)	重要成就 (或曾執行計畫經驗)	本業 年資	參與分項計畫 及工作項目
1							
2							
3							

註：1.參與分項計畫及工作項目均應與預定進度表一致。

2.本計畫全部投入專案計畫人員均應列明。

3.如參與專案計畫人員具技術士證照，得檢附相關證明文件，作為技術審查會議之參考。

4.參與專案計畫人員須檢附蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(如附件四)。

5.本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

十、其他補充說明